

ДОГОВОР

№ ~~РД-02-29-266~~ 10-08.18 г.

Днес ...10.08... 2018 г. в гр. София между:

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО (МРРБ), със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 17-19, БУЛСТАТ 831661388, представлявано от **ВЕСЕЛИНА ТЕРЗИЙСКА - ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**, упълномощена от министъра на регионалното развитие и благоустройството със Заповед № РД-02-14-915/07.11.17г., наричано накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ЛИЛИЯ БИДОВА – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ** от една страна,

и

„АСАП“ ЕООД, ЕИК 175370880, със седалище и адрес на управление в гр. София 1612, район Красно село, бул. „Цар Борис III-ти“ № 93-95, ет. 2, офис 1' (едно прим), представлявано от **ПЕТЪР ЗЮМБИЛЕВ**, в качеството му на управител и едноличен собственик на капитала, определен за изпълнител с Протокол № 2/13.07.2018 г., след възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 187, ал. 1 от ЗОП, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), като се взема предвид предмета на обществената поръчка, проведена на основание чл. 187, ал. 1 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, Протокол № 2/13.07.2018 г., с който е определен изпълнител, както и всички предложения от приложеното Техническо предложение – Приложение № 2 на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се сключи настоящия договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни услугата с предмет: „Абонаментна сервизна поддръжка на системата за контрол на достъпа в МРРБ за срок от 1 (една) година“, съгласно Техническата спецификация – Приложение № 1 и своето Техническо предложение – Приложение № 2, представляващи неразделни части от настоящия договор.

(2) Основните дейности, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да извърши при изпълнение предмета на договора, са:

1. Поддържане на основна точка за контакт и консултации.
2. Проверка на работоспособността на системите.
3. Планова периодична техническа поддръжка за работоспособност на системите.
4. Извънпланова техническа поддръжка за работоспособност на системите.
5. Ремонт.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва дейностите по ал. 2 в обем и със съдържанието, съгласно Техническата спецификация – Приложение № 1 - неразделна част от настоящия договор, както и с нормативните актове в тази област.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните и е за период на изпълнение от 1 (една) година за дейностите по чл. 1, ал. 2 от настоящия договор.

(2) Действието на договора продължава до изтичане на последния гаранционен срок.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) За изпълнение на абонаментна сервизна поддръжка на системата за контрол на достъпа в МРРБ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** тримесечна абонаментна такса в размер на 2 100, 00 (две хиляди и сто) лева без ДДС, респективно 2 520, 00 (две хиляди петстотин и двадесет) лева с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

(2) Общата цена за абонаментна сервизна поддръжка на системата за контрол на достъпа в МРРБ е в размер на 8 400, 00 (осем хиляди и четиристотин) лева без ДДС, респективно 10 080, 00 (десет хиляди и осемдесет) лева с включен ДДС.

(3) За доставка на модули, резервни части и други свързани с видоизменяне на системата (разширяване или снемане на обхвата на системите от някои обекти или разместване на охраняваните помещения в обектите) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя общ финансов ресурс за целия срок на договора по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор в размер до 14 000 (четирнадесет хиляди) лева без ДДС, респективно 16 800,00 (шестнадесет хиляди и осемстотин) лева с ДДС.

Чл. 4. (1) Плащанията по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор се извършват, както следва:

1. До 15-то (петнадесето) число от месеца, следващ изтичането на всяко тримесечие от сключването на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предавателно-приемателен протокол за всички извършени дейности в отчетното тримесечие.

2. Предавателно-приемателният протокол се подписва от упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с нарочна заповед лице/лица в срок от 3 (три) работни дни от представянето му.

(2) След представянето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на документа по ал. 1 без забележки и оригинална фактура, за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възниква задължение да извърши плащането на сумата по фактурата в срок до 10 (десет) работни дни от нейното представяне.

(3) Заплащането на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на вложените от него резервни части и други свързани с видоизменяне на системата (разширяване или снемане на обхвата на системите от някои обекти или разместване на охраняваните помещения в обектите), одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на чл. 8, т. 3 от настоящия договор, се извършва в срок до 15 (*петнадесет*) работни дни след представяне на предавателно-приемателен протокол между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършения ремонт без забележки и оригинална фактура на стойност - равна на стойността на частите, описани в констативния протокол по чл. 11, т. 10, т. 11 и т. 12 от настоящия договор.

(4) Заплащането на дължимите суми по ал. 2 и ал. 3 се извършва по банков път на посочената в чл. 32, ал. 2 от настоящия договор сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всяки последващи промени, относими към банковите му данни, в срок от 7 (*седем*) дни, считано от момента на настъпване на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 5. (1) Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите от настоящия договор, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (*десет*) работни дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 6. (1) Върху изпълнението на предмета на настоящия договор се установява гаранционен срок, както следва:

1. За части, модули, възли, детайли и елементи от оборудването, ремонтирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – гаранционен срок 12 (*дванадесет*) месеца.

2. За части, модули, възли, детайли и елементи на системите, подменени или допълнително вложение чрез доставка на нови от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – гаранционен срок 24 (*двадесет и четири*) месеца.

(2) Посочените по ал. 1 гаранционни срокове започват да текат от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Ако в сроковете по ал. 1 се установят скрити недостатъци и/или грешки или възникне техническа неизправност, произтичаща от вложените резервни части, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги отстрани за своя сметка в срок до 3 (*три*) дни от датата на заявката по чл. 8, т. 7 от настоящия договор.

V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. Мястото на изпълнение на услугата – предмет на настоящия договор, е както следва:

1. Централната сграда на МРРБ, находяща се в гр. София, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 17-19;
2. Сградата на Главна дирекция „Управление на териториалното сътрудничество“, находяща се в гр. София, ул. „Стефан Караджа“ № 9;
3. Сградата използвана от СТС Кюстендил, находяща се в гр. Кюстендил, ул. „Марин Дринов“ № 7.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да бъде осведомяван за хода на изпълнението на услугите по предмета на настоящия договор.
2. Да проверява в хода на работата чрез упълномощен свой представител за изпълнението на задълженията по настоящия договор, без да затруднява с това дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Да одобри или да отхвърли становището по чл. 11, т. 10 от настоящия договор чрез подпис на упълномощено с нарочна заповед лице/лица;
4. В случай на дължими неустойки от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да ги удържа от дължимите плащания или да ги приспадне от гаранцията за изпълнение.
5. Възложителят има право на преценка относно цените посочени в констативния протокол по чл. 11, т. 10 от настоящия договор и осигуряването на части.
6. Да не поръча на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставка на резервни/специфицирани части, в случай че цената е финансово необоснована и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да закупи частта на мена по-ниска от посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7. Да прави рекламация относно качеството и скрити дефекти в седем дневен срок от откриването им, като установеното се описва в констативен протокол и се подписва от двете страни.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да съдейства за изпълнение на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа, които са от неговата компетентност;

2. да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимата сума на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за ползване наличните документи и други данни, необходими за изпълнението предмета на договора;

4. да организира приемането на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5. да осигури достъп за работа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в необходимите за това помещения;

6. да известява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за възникнала повреда чрез подаване на известие по факс или електронна поща;

7. да описва в заявките по т. 6 всички данни, с които разполага към времето на подаване на съответната заявка, относно вида на техническата неизправност и обстоятелствата по възникването ѝ, както и да посочва имена и телефон за връзка с лицето, установило техническата неизправност.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждението си съгласно определените в раздел III от настоящия договор начин и размер;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички изходни данни, необходими за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;

3. да бъде известяван своевременно, в случай на възникнала повреда, чрез подаване на известие по факс или електронна поща.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши услугата, предмет на настоящия договор, качествено, в срок и в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, определени в Техническата спецификация - Приложение № 1, при условията на своето Техническо предложение - Приложение № 2, чрез техническите лица посочени в Списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката - Приложение № 4, представляващи неразделна част от настоящия договор. Неспазването на Техническата спецификация и на Техническото предложение се счита за неспазване на договора;

2. да представи в срок резултатите от изпълнението предмета на договора;

3. при възникване на проблем да осигури свои служител/и на мястото на изпълнение не по-късно от 2 (два) часа за работен ден и 48 (четиридесет и осем) часа за неработен от момента известяване на посочен факс и/или електронна поща;

4. да извърши извънплановата техническа поддръжка при следните времеви норми:

- до 1 (един) работен ден след приемането на уведомление за необходимост от извънпланова техническа поддръжка да представи на Възложителя резултати от диагностика;

- до 2 (два) работни дни след приемането на уведомлението за необходимост от извънпланова техническа поддръжка да изпълни необходимите дейности, освен ако не се налага ремонт.

5. да поддържа системите в изправно работно състояние, в съответствие с предписанията на производителите;

6. да извършва плановата периодична техническа поддръжка на системата дванадесет пъти в годината;

7. на всеки три месеца да извършва планова тримесечна техническа поддръжка за работоспособност на системите;

8. да уведоми определения със заповед служител на МРРБ за вида и сложността на заявената по реда на чл. 9, т. 6 и т. 7 от настоящия договор техническа неизправност и необходимото време за пълното ѝ отстраняване;

9. при извършване на ремонтни дейности:

- да представи на Възложителя резултати от диагностика – до 1 (един) работен ден след приемането на уведомление за необходимост от ремонт или upgrade;

- да изпълни необходимите дейности до 10 (десет) работни дни след утвърждаване от Възложителя на техническото предложение за ремонт;

10. да състави и подпише чрез своя представител, констативен протокол с описание на отстранената техническа неизправност, датата и вида на предприетите за това действия и необходимите резервни части, който да предостави за одобрение на определения със заповед служител на МРРБ в еднодневен срок от датата описаните в протокола действия. В констативния протокол се описва възникналата необходимост от извършване на ремонтни дейности обвързани с доставка на дефектирали елементи, части, модули или в случаите на upgrade на системите;

11. да опише в констативния протокол по т. 10 цените и срока за доставка на оригинални резервни части от производителя на ремонтираната техника с гаранция за качество в случаите, когато отстраняването на установената техническа неизправност е невъзможно без подмяна на части;

12. да обоснове в констативния протокол по т. 10 невъзможността за отстраняване на установената техническа неизправност без подмяна на части;

13. да не предприема подмяна на части без одобрение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и без писмена гаранция за качество. В случай на неспазване на задължението по предходното изречение разходът е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

14. да отстранява техническата неизправност, като влага одобрените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** резервни части;

15. Да извърши ремонта като вложи доставената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** резервна част, в случаите когато не е бил одобрен разхода за доставка на резервна част от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

16. да не нанася повреди на помещението, в което ще се извършват дейности по системите за контрол на достъпа, включително на изградените в помещението различни инсталации, като в случай на нанасяне на повреди да отстрани същите за своя сметка;

17. да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при прекратяване на договора цялата документация, свързана с неговото изпълнение;

18. да третира служебната обществена информация до която има достъп (търговска, техническа, научна, оперативна, административна, финансова, маркетингова, бизнес, свързана с авторски права или друга устна или писмена информация, която се отнася за Възложителя и неговата дейност) като строго поверителна и да предприема всички необходими мерки за запазване на тази поверителност. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да ползва служебната информация единствено за изпълнение на договора и за никакви други цели;

19. Да осигури замяната на лице от Списъка по Приложение № 4, неразделна част от настоящия договор, в случай на необходимост (поради болест, смърт, напускане или др. обективна причина, водеща до невъзможност експерта да участва лично в изпълнението на договора) или при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради несправяне на лицето с възложените му отговорности, като замяната се извършва с друго лице, отговарящо на минималните изисквания за длъжността по Списъка и след одобряване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема всякакви допълнителни разходи, свързани със смяната на неговите експерти.

VIII. НЕУСТОЙКИ, САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 12. (1) При неспазване на някой от сроковете по чл. 11, т. 3 от настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за забава в размер на 1% (*един процент*) върху общата цена по чл. 3, ал. 2, без ДДС, за всеки час забава, но не повече от 5% (*пет процента*) от посочената цена. Ако неспазването на сроковете по предходното изречение продължи повече от 5 (пет) часа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% (*десет процента*) от съответната цена.

(2) При неспазване на някой от сроковете от настоящия договор извън тези по ал. 1 от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за забава в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) върху общата цена по чл. 3, ал. 2, без ДДС, за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет процента) от посочената цена.

(3) Ако забавата по ал. 2 продължи повече от 20 (двадесет) дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) върху общата цена на договора по чл. 3, ал. 2, без ДДС.

(4) При частично неизпълнение на възложената работа и/или лошо/некачествено изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % (десет процента) върху общата цена на договора по чл. 3, ал. 2, без ДДС.

(5) При пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 50% (петдесет процента) върху общата цена на договора по чл. 3, ал. 2 без ДДС.

(6) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекрати договора по реда на чл. 29, ал. 2, т. 9 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 50 % (петдесет процента) върху общата цена на договора без ДДС по чл. 3, ал. 2.

Чл. 13. При забава на плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и един процента) върху стойността на забавеното плащане без ДДС, но не повече от 5% (пет процента) върху тази стойност.

Чл. 14. (1) Дължимите неустойки, уговорени в настоящия раздел, не лишават страните от възможността да търсят обезщетение за вреди в по-голям размер по общия исков ред.

(2) Неустойките могат да се прихващат от дължимото плащане.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) За обезпечение на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнение (включително пълно) или изпълнение, което е частично, лошо (некачествено) или забавено, на което и да е от задълженията си по този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя преди датата на подписване на този договор и ще поддържа валидна за целия срок на договора гаранция за изпълнение, издадена във формата на парична сума/банкова гаранция/ застраховка на отговорността, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя съответния документ в оригинал преди сключване на настоящия договор.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се определя от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 5 % (пет на сто) от цената без ДДС по чл. 3, ал. 2 от настоящия договор и се предоставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди подписване на договора.

(3) В случай на предоставяне на банкова гаранция за изпълнение, тя следва да бъде с валидност

не по-малко от 30 (*тридесет*) работни дни след изтичане срока на договора.

(4) При освобождаване на гаранцията по ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за времето, през което средствата законно са престояли при него.

(5) При удължаване срока на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на предоставената гаранция за изпълнение съразмерно на удължения срок. При неизпълнение на това задължение в срок до 5 (*пет*) работни дни от датата на получаване на писмено съобщение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на гаранцията за изпълнение по договора.

Чл. 16. (1) В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 7 (*седем*) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в чл. 32, ал. 2 от договора, и/или:

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 17 от договора, и/или:

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 18 от договора.

Чл. 17. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, съдържаща задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращо, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 18. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (*тридесет*) работни дни след прекратяването на договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 19. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора на етапи и при условия, както следва:

1. частично освобождаване в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора в размер на 252, 00 (двеста петдесет и два) лева, в срок от 30 (тридесет) дни, след изтичане на срока за абонаментна сервизна поддръжка на системата за контрол на достъпа в МРРБ, констатирано с подписването на Приемо-предавателен протокол, при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

2. окончателно освобождаване на сумата по гаранцията в размер 2 % (две на сто) от стойността на договора в размер на 168, 00 (сто шестдесет и осем) лева се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни, след изтичане на гаранционните срокове по чл. 6 от договора, констатирано с подписването на Приемо-предавателен протокол, при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 32, ал. 2 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) При частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил банкова гаранция за изпълнение на договора, следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по договора срок и размер на гаранцията след приспадане на сумата по чл. 19, ал. 1, т. 1 от договора.

(4) При частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е внесъл гаранцията за изпълнение на договора по банков път, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава

съответната част от нея в срока и при условията на чл. 19, ал. 1, т. 1 от договора.

(5) При освобождаване на гаранцията по ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за времето, през което средствата законно са престояли при него.

Чл. 20. (1) Гаранцията не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорност за загуби на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** над сумата на обезпечението. Отговорността за нарушенията, които не се обхващат от размера на гаранцията за изпълнение на договора за разликата до пълния размер на действителните вреди, се реализира чрез неустойки или изпълнение или обезщетение по чл. 82 от Закона за задълженията и договорите.

(2) Гаранциите не се освобождават от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията/гаранциите.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно, частично, забавено или лошо неизпълнение на задълженията по настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или при разваляне или прекратяване на настоящия договор по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В тези случаи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия договор, поради неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Х. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 21. (1) Непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страната по договора при полагане на дължимата грижа не е могла или не е била длъжна да предвиди или предотврати, и които са възникнали след сключването на договора.

(2) Не е налице непреодолима сила, когато съответното събитие е настъпило вследствие на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа това събитие е можело да бъде предотвратено.

(3) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по предходната алинея.

Чл. 22. (1) Някоя от страните по договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие от извънреден характер, което може да бъде определено като непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

Чл. 23. (1) Страната, която се позове на обстоятелство от извънреден характер по смисъла на чл. 21, ал. 1, което е причина за неизпълнение на задължения по договора, е длъжна в петдневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието на непреодолимата сила, като обоснове причините за настъпването и какви са възможните последици от нея за изпълнението на договора.

(2) Към известието по ал. 1 се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непреодолимата сила и причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение.

(3) В случай, че някое от доказателствата по ал. 2 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 1, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила е длъжна с известието по ал. 1 да съобщи за това обстоятелство и в петдневен срок след предоставянето на съответното доказателство от компетентния орган да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателството.

(4) При неуведомяване по ал. 1 се дължи обезщетение за настъпилите вреди.

Чл. 24. (1) При позоваване на непреодолима сила страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването на събитието.

(2) Страната е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

Чл. 25. (1) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, ведно с уведомлението по чл. 23, ал. 1 изпраща до другата страна уведомление за спиране на изпълнението до отпадане на непреодолимата сила.

(2) За спиране срока на изпълнението на задължение/задължения по настоящия договор, което/които е възпрепятствано/са възпрепятствани от непреодолима сила, до отпадане на последната страните подписват Протокол за спиране изпълнение на задължението/ята засегнато/засегнати от непреодолимата сила. Спирането се отнася за всички действия и дейности по изпълнение на съответното/ите задължение/ния, засегнато/засегнати от непреодолимата сила, както и за действията по отчитане и приемане на изпълнението на това задължение/задължения. Протоколът по настоящата алинея се подписва в тридневен срок от постъпване на уведомлението по чл. 23, ал. 1.

(3) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които са определени като непреодолима сила в уведомлението по чл. 23, ал. 1, страната, изпълнението на чието задължение

е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено, с известие в петдневен срок от отпадане на тези обстоятелства уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(4) Ако след изтичане на петдневния срок по ал. 3 страната, която е дала известието за спиране по ал. 1, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) работни дни.

(5) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 4, страната, която е дала известието по ал. 1, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора.

(6) За възобновяването на дейностите/задълженията по договора, които са били възпрепятствани от непреодолимата сила, страните подписват Протокол за възобновяване най-късно в тридневен срок след изтичане на втория петдневен срок по ал. 4.

Чл. 26. (1) Страната по настоящия договор, която се позовава на непреодолима сила, е длъжна да представи всички необходими документи и доказателства, обосноваващи непреодолимата сила, както и да спазва сроковете за уведомяване и подписване на необходимите протоколи по предходния член.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

(3) Сроковете за изпълнение спират/се възобновяват от датата на подписване на Протокола за спиране/Протокола за възобновяване.

(4) За периода на спиране на изпълнението плащанията по договора не се дължат.

Чл. 27. (1) Когато обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност за изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява насрещната страна за това обстоятелство.

(2) След получаване на известието по ал. 1 насрещната страна има право да прекрати договора.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 28. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни

модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, пронеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(3) С изключение на случаите, посочени в ал. 4 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(4) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване.

(5) В случаите по ал. 4, т. 2 и т. 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(6) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(7) Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация, остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 29. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С окончателното (навременно и качествено) изпълнение на всички задължения на страните по договора;

2. При настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 14 (четирнадесет) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства за това.

3. С изтичане срока на договора;

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С писмено споразумение между страните, с което се уреждат и последиците от прекратяването;

2. При обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при прекратяване на дейността му;

3. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с 30 (тридесет)-дневно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да се дължат неустойки или обезщетение и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

4. Със седемдневно писмено предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при неоснователен отказ от подписване на допълнително споразумение, уреждащо промяна в срока и/или цената на договора поради непредвидени обстоятелства, съгласно разпоредбата на чл. 116, ал. 1, т. 2 от ЗОП;

5. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – когато е установено използване на подизпълнител от страна на последния, без това да е посочено в Офертата му, неразделна част от настоящия договор, или използване на подизпълнител, който е различен от посочения в Офертата, без **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да е надлежно уведомен; както и в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е използвал експерт/и за изпълнение на услугата – предмет на договора, който/които не фигурира/т в Списъка на екипа или е/са заменен/и при неспазване на реда за това, определен в чл. 11, т. 19 от настоящия договор;

6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;

7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора при възникнала необходимост от съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП – с 10 (десет)-дневно писмено предизвестие;

8. Всяка от страните има право едностранно да прекрати договора с 10 (*десет*)-дневно писмено предизвестие при виновно неизпълнение на задълженията на другата страна при условията и с последиците на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна;

9. От **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** забави изпълнението на задълженията си с повече от 30 (*тридесет*) дни след посочения в договора или указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок;

10. От **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, установени недостатъци в изпълнението на договора;

11. От **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълни неточно или некачествено някое от задълженията си по договора;

12. В случай, че бъде установено, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са били налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

13. В случай, че бъде установено, че поръчката не е следвало да бъде възложена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 30. (1) Изменение на настоящия договор за обществена поръчка се допуска по изключение при условията на чл. 116 от ЗОП.

(2) Изменение на настоящия договор за обществена поръчка се допуска и по отношение на общата или единичните цени от договора при възникване на обективни обстоятелства, обуславящи възможност за намаляване на цената.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да внася изменения в приетия краен продукт по своя преценка.

Чл. 31. За всяко изменение на настоящия договор за обществена поръчка при условията на чл. 116 страните подписват допълнително споразумение, което е неразделна част от договора.

Чл. 32. (1) Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни ако са подписани от упълномощените лица.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления и банкови данни, свързани с настоящия договор се смятат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

МРРБ

Седалище: гр. София 1202

ул. "Св. Св. Кирил и Методий" 17-19

БУЛСТАТ: 831661388

тел.: 02/ 94 059

факс: 02/987 25 17

IBAN: BG24 BNBG 9661 3300 1663 01;

BIC: BNBGBGSD

„АСАП“ ЕООД

Седалище: гр. София 1612

р-н Красно село,

бул. „Цар Борис III“ № 93-95,

ет. 2, оф. 1^а (едно прим);

ЕИК:175370880

тел.: 02.447.51.00;

факс: 02.423.35.87;

IBAN: BG53UNCR70001500582520.

BIC: UNCRBGSF

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили промени по ал. 2 в срок от 3 (*три*) работни дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, ще се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

- а) при лично доставяне - с предаването на приемащата страна срещу подпис с указани дата и час;
- б) при изпращане с обратна разписка или куриерска служба - на датата на доставка, отбелязана върху известието за доставяне или на куриерската разписка;
- в) при изпращане чрез факс - с получаването на потвърждение за пълнота и непрекъснатост на изпратеното съобщение.
- г) при изпращане чрез електронна поща – при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Чл. 33. Някой от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залогани съгласно приложимото право.

Чл. 34. В случай, че някой от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 35. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията към него, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

Чл. 36. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

Чл. 37. Възникналите спорове по настоящия договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие спорът се отнася пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 38. Страните се споразумяват, че:

1. Работното време е периодът от 9.00 ч. до 17.30 ч. в делнични дни;
2. Времето за реакция се отчита от момента на подаване на заявка до момента на подписване на констативния протокол;
3. Времето за отстраняване на повредата се отчита от момента на утвърждаване на констативния протокол от упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до момента на възстановяване на нормалната работоспособност на системата чрез ремонт на повреденото устройство.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1: Техническа спецификация;

Приложение № 2: Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 3: Ценово предложение на Изпълнителя;

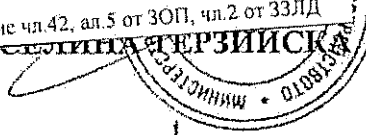
Приложение № 4: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

Заличена информация

на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП, чл. 2 от ЗЗЛД



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Заличена информация съгласно

чл. 42, ал. 5 от ЗОП, чл. 2 от ЗЗЛД



Заличена информация съгласно

чл. 42, ал. 5 от ЗОП, чл. 2 от ЗЗЛД

Главен секретар:

Б. Георгиева

апоед за замостване

№ 18-02-14-105/11.01.15

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
за „Абонаментна сервизна поддръжка и развитие на системата за контрол на достъпа в МРРБ за срок от 1 година“

1 Предмет на обществената поръчка:

„Абонаментна сервизна поддръжка и развитие на системата за контрол на достъпа в МРРБ за срок от 1 година“,

А). Техниката и инфраструктурата, подлежаща на техническо поддържане, е описана по вид и модели в т 4 от ТС.

Б). Промяна в обхвата на техниката по т. А) е допустим по желание на Възложителя, при придобиване на допълнителна техника, при бракуване на техниката и

2 Място на изпълнение на поръчката:

ОБЕКТ	Адрес	Звено
ОБЕКТ 1	Гр. София, ул. Св. св. Кирил и Методий № 17-19	Централна сграда МРРБ
ОБЕКТ 2	Гр. София, ул. „Стефан Караджа“ № 9	ДУТС
Обект 3	Гр. Кюстендил, ул. "Марин Дринов" № 7.	СТС Кюстендил

Промяна в обхвата на обектите е допустима по желание на Възложителя.

3 Срок на изпълнение:

Срокът за изпълнение на поръчката е за период от 1 година, считано от датата на сключването на договора.

4 Състав и комплектация системата за контрол на достъпа

Системата за контрол на достъпа се състои от следните съставни части:

Към този момент системата оперира на територията на Обект 1, Обект 2 и през VPN връзка в Обект 3.

Базирана е на стандартна компютърна конфигурация, свързана с контролер IXP 400i (Impro technologies LTD). Контролерът управлява ИТТ терминали тип ХТТ910 / ХТТ920 чрез RS435 интерфейс или Ethernet интерфейс. Терминалите от своя страна управляват съответните устройства от системата (към този момент - 35 входно-изходни точки и един турникет за Обект 1, 2 входно-изходни точки в Обект 2 и 3 входно-изходни точки в Обект 3, 2 входно-изходни точки в Обект 2). В зависимост от местоположението си терминалите са групирани на отделни зони както следва:

• Обект 1:

- o Зона I етаж;
- o Зона II етаж;
- o Зона III етаж;

- o Зона IV етаж;
- o Зона V етаж;
- o Зона VI етаж;
- o Зона турникет;
- Обект 2:
 - o Зона УТС
- Обект 3:

o Зона Кюстендил (Съвместен технически секретариат д. УТС)

5 Техническата поддръжка включва:

Поддържане на основна точка за контакт и консултации.
 Проверка на работоспособността¹ на системите.
 Планова периодична техническа поддръжка за работоспособност² на системите.
 Извънпланова техническа поддръжка за работоспособност на системите.
 Ремонт³.

5.1 Основна точка за контакт и консултации

- Изпълнителят⁴ да осигури основна точка за контакт, като комуникацията да се извършва по избор, чрез стационарен телефон, мобилен телефон, факс, електронна поща, писмено уведомление или по друг, предварително договорен начин.
- Чрез основната точка за контакт изпълнителят да осигури приемане/регистриране (завеждане) на уведомленията за възникнали аварии (откази и повреди), заявки за ремонт, доклади за състоянието на системите и друга кореспонденция по извършването на посочените дейности.
- Основната точка за контакт да работи по схемата 24/7 (по всяко време на денонощието, всеки ден от седмицата) за уведомления за възникнали повреди.

¹ В зависимост от техническото им състояние изделията (системите) се оценяват като изправни (неизправни) и като работоспособни (неработоспособни). Същите се считат изправни, ако съответстват на всички изисквания, установени от „нормативно-техническата документация“ от производителя (технически условия, формуляри, паспорти и др.), съпровождаща изделията (системата). Техническите средства (системи) се считат работоспособни, ако изпълняват всички свои функции, като запазват зададените им параметри в границите, установени от „нормативно-техническата документация“. За разлика от изправните, работоспособните изделия (системи) може да имат отделни дефекти, които не влияят непосредствено върху изпълняваните от тях функции (следи от корозия, нарушаване на декоративни покрития, изгаряне на сигнални лампи и др.).

² Навсякъде в текста на ТС под работоспособност се разбира състояние, при което Инсталацията или средството са способни да изпълняват зададените им функции, запазвайки стойностите на основните параметри в граници, указани в техническата документация.

³ Ремонтът е комплекс от мероприятия за поддържане и възстановяване на изправността или работоспособността на Системата, предмет на тази ТС. Ремонтът се извършва за отстраняване на неизправностите, предизвикани от различните видове откази, на аварийните и повреди, както и за възстановяване на ресурса.

⁴ Навсякъде в текста на ТС под Възложител/Изпълнител да се разбира титуляра или упълномощен представител на същия.

заявки по предмета на техническите изисквания, запитвания, доклади и др. чрез телефонен секретар, факс или електронна поща. Изпълнителят да потвърждава за получаването на уведомлението в първия работен ден, следващ деня на уведомлението.

- Основната точка за контакт да работи по схемата 8/5 (осем часа през работно време, в работните дни от седмицата) за консултация със специалист на изпълнителя.
- Консултацията да обхваща следните дейности:
 - Консултиране по дейността на Системите и работата на оборудването;
 - Консултиране при възникнала авария за диагностициране на проблем/проблеми и предложения за възможни незабавни мерки по отстраняването му/им.

Консултациите да се завеждат/отчитат (зададен въпрос, даден отговор или препоръчано действие от изпълнителя, както и получените резултати от предприетите действия) в дневници при Възложителя и изпълнителя.

5.2 Изисквания към проверката на работоспособност на системата за контрол на достъпа.

- Извършва се от изпълнителя, еднократно след сключване на договор, по план и обем, утвърдени от Възложителя.
- Проверката да се извършва в присъствието на Възложителя, с двустранно подписване на протокол за извършените дейности и проверените стойности на характеристиките на системата.
- Проверката да включва идентификация на съставните части на оборудването, подлежащо на поддръжка.
- Проверката на работоспособността на системата обхваща следните дейности:
 - Проверка на техническите характеристики и параметри на системата за работоспособност.
 - При необходимост (установена неработоспособност или друго), извършване на диагностика и дефектация на конкретната система и/или на отделни елементи и изготвяне на констативен протокол с техническо предложение⁵ от изпълнителя, ако се налага ремонтна дейност;
 - Възстановяване на работоспособността на система чрез ремонт или подмяна на дефектирали съставни части или съставни части с изтекъл ресурс, изтекъл срок на годност и/или в състояние извън нормите на качествените им показатели (характеристики);
 - Привеждане на техническите характеристики и параметри на съставните части и конкретните системи до нормите, определени от производителя, инсталатора или доставчика;
 - Проверка за наличието на дневник на системата и при липса на такъв, изготвяне на дневник, като в него да се отразява всяко събитие, с дата и час (обслужване, повреда и др.);
 - Вписване на извършените дейности и измерените стойности в експлоатационната документация.

⁵ Този документ да включва техническо предложение за ремонт (възстановяване на неизправността) и техническо предложение за подмяна с ново (възел, детайл, част, изделие, апаратура и др.), остойностяващо ремонта, като за краткост в ТС, навсякъде в текста ще се използва запис техническо предложение.

Изпълнителят трябва да изготви предложение, така че МРРБ да инвестира по-малко за значително по-мощно решение за сигурност.

5.3 Изисквания към плановата периодична техническа поддръжка за работоспособност на системата за контрол на достъпа:

Плановата периодична техническа поддръжка на системата да се извършва дванадесет пъти в годината.

Осем от периодичните технически поддръжки се дефинират като ежемесечни.

Три от периодичните технически поддръжки се дефинират като тримесечни, като включват и дейностите, извършвани в ежемесечните поддръжки.

Една от периодичните технически поддръжки се дефинира като годишна, като включва и дейностите, извършвани в тримесечните и ежемесечните поддръжки.

5.3.1 Плановата периодична техническа

Плановата периодична техническа поддръжка за работоспособност на системата да се извършва по годишен график, изготвен от изпълнителя и утвърден от Възложителя и да включва:

- Проверка на състоянието на батериите;
- Проверка на зарядното напрежение на захранващите блокове;
- Проверка на механичните компоненти на турникета за разхлабени болтове и съединения;
- Проверка на работоспособността на срещниците;
- Отстраняване на открити повреди, нередности и недостатъци;
- При констатиране на повреда изпълнителят информира Възложителя (представя техническо предложение). След утвърждаване на техническото предложение от Възложителя се извършва ремонт;
- Записване в паспорта на всеки забелязан дефект.

5.3.2 Плановата тримесечна техническа поддръжка

Плановата тримесечна техническа поддръжка за работоспособност на системата да включва следното:

- Дейностите, включени в ежемесечната техническа поддръжка;
- Проверка на всички вписвания в паспорта и предприемане на всички действия, необходими за привеждане на системата в работоспособно състояние;
- Извършване на всички други проверки и изпитвания, определени от инсталатора, доставчика или производителя;
- Проверка за актуалността на програмното осигуряване и при необходимост инсталиране на всички актуални версии на програмно осигуряване за оборудването, собственост на Възложителя;
- Отстраняване на открити повреди, нередности и недостатъци;
- При констатиране на повреда изпълнителят информира Възложителя (представя техническо предложение). След утвърждаване на техническото предложение от Възложителя се извършва ремонт;
- Записване в паспорта на всеки забелязан дефект.

5.3.3 Плановата годишна техническа поддръжка

Плановата годишна техническа поддръжка за работоспособност на системата да включва следното:

- Дейностите, включени в тримесечната и ежемесечната техническа поддръжка;
- Основна проверка на състоянието на оборудването, включително външен оглед на отделните съставни части;
- Извършване на визуален контрол за да потвърди, че всички кабелни връзки и съоръжения са безопасни, без повреди и подходящо защитени;
- Техническо обслужване⁶ на съставните части, съединителните линии, звуковата сигнализация, допълнителните устройства, съгласно инструкциите и ръководствата за тяхната експлоатация;
- Отстраняване на открити повреди, нередности и недостатъци;
- При констатиране на повреда, изпълнителят информира за това Възложителя (представя техническо предложение). След утвърждаване на техническото предложение от Възложителя се извършва ремонт;
- Записване в дневника на всеки забелязан дефект.

5.3.4 Извънпланова техническа поддръжка

Извънплановата техническа поддръжка да се извършва от Изпълнителя след получаване, на основна точка за контакт на уведомление за необходимост от такава от Възложителя.

Извънплановата техническа поддръжка да обхваща следните дейности:

- Извършване на диагностика и установяване на причините за неработоспособност;
- Уведомяване на представителя на Възложителя за резултатите от диагностиката;
- При констатиране на повреда, изпълнителят информира за това Възложителя (представя техническо предложение). След утвърждаване на техническото предложение от Възложителя се извършва ремонт;
- Извършване на необходимите настройки и възстановяване работоспособността на системата;
- Видоизменяне на системите, (разширяване или снемане на обхвата на системите от някои обекти или разместване на охраняваните помещения в обектите;

Извънплановата техническа поддръжка да се извършва при следните времеви норми:

- Представяне, от изпълнителя на Възложителя, на резултати от диагностика – до 1 (еден) работен ден след приемането на уведомление за необходимост от извънпланова техническа поддръжка.
- Изпълнение на необходимите дейности от изпълнителя – до 2 (два) работни дни след приемането на уведомлението за необходимост от извънпланова техническа поддръжка, освен ако не се налага ремонт.

⁶ Техническото обслужване е комплекс от систематични, планови проверки (мероприятия) и проверки на техника и имущества за предотвратяване появата на неизправности и намаляване на времето, за което същите са неработоспособни.

Извънпланова техническа поддръжка, след уведомление за необходимост от такава от Възложителя, да се извършва при обстоятелства, за които е необходимо особено внимание и би трябвало да се потърси мнението на обслужващата организация, като:

- Разширяване/стесняване на обхвата на системите, както и преместване/разместване на елементи на системите;
- Изменения в използването или дейностите в площта, обхваната от системата;
- Повреда на системата, дори да няма непосредствено забележим дефект;
- Всяка промяна в спомагателните съоръжения;
- Всяка промяна в използването на системата.

Извънпланова техническа поддръжка, след уведомление за необходимост от такава от Възложителя, да се извършва при ремонт и видоизменение на системата, като:

- Каквато и да е индикация за неизправност на системата;
- Повреда на която и да е част на системата;
- Каквато и да е промяна в конструкцията или използването на Обектите;
- Каквато и да е промяна в дейностите в защитаваната площ.

Ремонтът да се извършва от изпълнителя по заявка на Възложителя или незабавно, след съгласуване с Възложителя, при изпълнението на техническа поддръжка.

5.4 Обхват на ремонтните дейности:

- Извършване на диагностика и дефектация, изготвяне на констативен протокол и техническо предложение от изпълнителя за дейностите по ремонта;
- Приемане/сдаване на изделията за ремонт, чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол между изпълнителя и Възложителя;
- При ремонт на техниката, ако се установи, че на пазара вече не се предлагат елементи/изделия/агрегати/ възли/други или софтуер (драйвери) за нуждите на ремонта, Изпълнителят да предлага на Възложителя подмяната им с техническо предложение. В случай, че предложението не удовлетворява Възложителя, същият има право на отказ;
- Промяната на конфигурацията на Системата /изделието/ блока/модула/други в резултат на ремонта, да се извършва съгласно действащите документи и съпровождащата от тях отчетност, като не се допуска загуба на функционалност (работоспособност) или влошаване на параметрите;
- Изпълнителят да интегрира и въвежда в експлоатация ремонтираните изделия. След ремонта, техническите средства да са в работоспособно състояние;
- Изпълнителят, при констатиране на повреди, вследствие на форсмажорни обстоятелства или по вина на експлоатационния състав, да уведомява Възложителя;
- За дефектираните елементи, части, модули или в случаите на upgrade на системите, при които е необходима доставка, Изпълнителят прави оферта за ремонт/развитие до Възложителя;
- Възложителят има право да потвърди или да се откаже от извършването на ремонта или разширението, като уведоми за това Изпълнителя. Ремонтът се извършва след като Възложителя е утвърдил за изпълнение с подпис офертата за ремонт/развитие;

- Приемане на изделието след ремонт, да става чрез подписване на двустранен протокол между изпълнителя и Възложителя;
- Монтажът на изделието да се извършва от изпълнителя след приемане на изделието след ремонт.

След извършване на ремонтните дейности⁷, изпълнителят представя документ за извършения ремонт – фактури, описание на ремонтните дейности, протокол за извършената услуга, гаранция и др. на Системата и/или на отделен елемент.

При получаване (приемане) на техника и имущество след ремонт, изпълнителят да осигури възможност на Възложителя за проверка на работоспособността на същата (техническото състояние на всички блокове, уреди, агрегати и съставни части, извършена ли е регулировка и привеждане на основните параметри на техниката/изделията до нормите, посочени в техническата документация) и за проверка на формуляра (служебна книжка, паспорт) за отразяване на ремонтните дейности. При констатиране на некачествен или непълен ремонт Възложителят извършва рекламация, съгласно клаузите на договора за техническа поддръжка с Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да осигури транспортна техника и квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката.

Ремонтът да се извършва при следните времеви норми:

Представяне, от изпълнителя на Възложителя, на резултати от диагностика – до 1 (един) работен ден след приемането на уведомление за необходимост от ремонт или upgrade.

Изпълнение на необходимите дейности от изпълнителя – до 10 (десет) работни дни след утвърждаване от Възложителя на техническото предложение за ремонт.

Допуска се, при необходимост, изпълнителят, мотивирано, да предлага в техническото предложение време за ремонт, надвишаващо десет работни дни.

6 Изисквания по електромагнитна защита

Дейностите по техническата поддръжка на Системите не трябва да влошават електромагнитните характеристики на същата.

7 Изисквания по ергономичност, обитаемост и техническа естетика.

Не се изисква.

8 Изисквания по експлоатация, удобство за техническо обслужване и ремонт

Дейностите по техническата поддръжка на Системата не трябва да влошават експлоатационните характеристики на същата и възможностите за техническо обслужване и ремонт.

⁷ Изпълнителят следва да описва извършените дейности и вложената материална част, каква е тяхната финансова стойност и дали подменените части са останали в Изпълнителя или са върнати на Възложителя.

9 Изисквания

Изисква се услугите да се изпълнява в условията на внедрена в МРРБ система за управление на качеството и информационната сигурност, сертифицирана по ISO 9001 и ISO 27001 и прилагането на Регламент за защита на личните данни (EU 2016/679 – GDPR).

Техническото поддържане обхваща извършване на всички дейности, осигуряващи техническа изправност, с цел надеждно, качествено и безотказно функциониране на системите за контрол на достъп и на системите за видеонаблюдение съгласно предписанията на производителя и изискванията на Възложителя, както и изискванията в съответствие със стандартите, отнасящи се към

- техническите системи за сигурност и техните компоненти или еквивалентни - БДС IEC 50133 - Алармени системи за контрол на достъп, използвани в приложенията за сигурност)

10 Изисквания за скритост и маскировка

Не се изисква.

11 Изисквания за транспортнопригодност и съхранение

Не се изисква.

12 Други специфични изисквания

Дейностите, предмет на настоящата техническа спецификация следва да се извършва при спазване на разпоредбите на действащите нормативни актове.

Изпълнителят да извършва всички задължителни за него административни и други дейности, свързани с поддържаната система и произтичащи от текстовете на действащите нормативни актове.

Дейностите, предмет на настоящите технически изисквания, да се извършват при спазване на изискванията на производителя, дадени в ремонтната и експлоатационната документация.

При извършване на дейностите, предмет на техническите изисквания, изпълнителят да спазва изискванията за техническа и пожарна безопасност.

При извършване на дейностите, предмет на техническите изисквания, Системата или отделни нейни елементи не трябва да изменят начина си на функциониране.

Изпълнителят да изготвя актуална техническа и експлоатационна документация, ако са извършени промени в Системата, при изпълнение на дейностите.

При допускане на представители на изпълнителя на територията на обектите на МРРБ да се спазват изискванията на пропускателния режим, установени в регламентиращите документи.

По време на действието на договора изпълнителят ще има достъп до служебна обществена информация. "Служебна обществена информация" означава информация (търговска, техническа, научна, оперативна, административна, финансова, маркетингова, бизнес, свързана с авторски права или друга) устна или писмена, която се отнася за Възложителя и неговата дейност. Изпълнителят се съгласява да я третира

като строго поверителна и да предприема всички необходими мерки за запазване на тази поверителност.

Изпълнителят се задължава да ползва служебната информация единствено за изпълнение на договора и за никакви други цели.

13 Изисквания към видовете осигуряване

Работа по документацията

Да бъде осигурен дневник на всяка една от системите, като в дневника да се отразява всяко събитие, с дата и час (обслужване, повреда, сработване и т.н.).

Дейностите и измерените стойности да се отразяват в съответната документация на системата.

Всички наложени се промени във всяка една от системите, да се съгласуват с Възложителя, да се документират и документите да се прилагат към ексекютивната документация.

14 Изисквания за гаранции

Гаранционен срок на ремонтираната техника

За части, модули, възли, детайли и елементи от оборудването, ремонтирани от Изпълнителя – гаранционният срок да е не по-малко от 12 (дванадесет) месеца. Срокът тече от датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол между изпълнителя и Възложителя.

За части, модули, възли, детайли и елементи на системите, подменени или допълнително вложение чрез доставка на нови от изпълнителя – гаранционният срок да е не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца. Срокът тече от датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол.

Гаранционните срокове се считат от датата на подписване на двустранния протокол, изготвен при приемане на дейностите по „Техническите изисквания за изпълнение на обществената поръчка“, подписани двустранно от изпълнителя и Възложителя.

15 Изисквания по качеството

Контролът на качеството и управлението на рекламациите да се извършва съгласно клаузите на договора.

Документи, удостоверяващи качеството на доставените/вложените модули, възли, агрегати, части и други елементи на Системата, притежаващи сериен номер;

Документ, удостоверяващ качеството, издаден от Производителя;

Декларация за съответствие, съдържаща текст, че доставената/вложената част (модул) е нова, издадена от изпълнителя;

Документите, които са на чужд език, да са съпроводени с превод на български език.

16 Допълнителни изисквания, които са свързани с предмета на поръчката и са пропорционални на нейната стойност и цели.

Необходимо е Изпълнителят да разполага с минимум 2 (две) технически лица, които ще отговарят за изпълнението на поръчката.

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И
БЛАГОУСТРОЙСТВОТО гр. София
ул. «Св. Св. Кирил и Методий» № 17-19

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Наименование на поръчката:	„Абонаментна сервизна поддръжка на системата за контрол на достъпа в МРРБ за срок от 1 (една) година“
----------------------------	---

От АСАП ЕООД,

(наименование на участника)

с ЕИК 175370880

(ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН, или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)

със седалище и адрес на управление: София, 1612, България, област София (столица), община Столична, район Красно село, бул. Цар Борис III № 93-95, ет. 2, офис Л. /едно прим/

(посочва се адрес в зависимост от вида на участника, регистриран в търговски, граждански, или друг регистър, и в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен), телефон:

02/4475100, факс: 02/4233587, E-mail адрес: office@asap.bg, представлявано от Петър

Ангелов Зюмбилев,

(имената на законния или упълномощен представител)

в качеството му на Управител

(управител, прокурор, пълномощник и пр.)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

I. След като се запознахме с изискванията на Възложителя, посочени в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, Техническата спецификация и документацията, представяме на Вашето внимание настоящото предложение за тяхното изпълнение в съответствие с приложените нормативни изисквания, както следва:

Предложение за изпълнение на поръчката, съгласно приложение № 1 към настоящото Техническо предложение. АСАП ЕООД излага своето предложение за изпълнение на поръчката съобразно всички елементи на Техническата спецификация за настоящата обществена поръчка в Приложение № 1 към настоящото Техническо предложение.

Участникът излага своето предложение съобразно всички елементи на Техническата спецификация за настоящата обществена поръчка. Техническото предложение следва да съдържа минимум: начина и подхода за изпълнение на дейностите в Техническата спецификация; време и място за изпълнение; организация и метод на изпълнение; съгласувателни процедури по приемането.

II. Срокът за цялостно изпълнение на поръчката е една година, считано от датата на влизане в сила на договора за обществена поръчка.

III. Срокът на гаранция на ремонтирани части, модули, възли, детайли и елементи от оборудването е 12 (дванадесет) месеца *(не по-малко от дванадесет месеца)*, считано от датата на подписване на протокол за приемане на извършения ремонт между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя.

IV. Срокът на гаранция за части, модули, възли, детайли и елементи на системите, подменени или допълнително вложени чрез доставка на нови е 24 (двадесет и четири) месеца *(не по-малко от двадесет и четири месеца)*, считано от датата на подписване на протокол за приемане на извършения ремонт между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя.

V. Д Е К Л А Р И Р А М, че съм съгласен/на с клаузите на приложения проект за договор.

VI. Д Е К Л А Р И Р А М, че офертата ми е валидна за срок от 3 *(три)* месеца, но не по-малко от три месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен от Възложителя.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, сме съгласни да внесем гаранция за изпълнение

на договора в размер на 5 % (пет на сто) от цената по договора без ДДС.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, преди подписването на договора ще изпълним задължението си по чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Приложения:

1. Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение 1 към настоящото техническо предложение . . .
2. Документ за упълномощаване - *Неприложено*.

Подпис и печат:

Зачтена информация

на основание чл.42, ал.5 от ЗОП, чл 2 от ЗЗЛД

Дата: 06 юни 2018

Име и фамилия: Петър Зюмбилев

Длъжност: Управител

Наименование на участника: АСАП ЕООД

Приложение №1 към Техническото предложение

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „Абонаментна сервисна поддръжка на
системата за контрол на достъпа в МРРБ за срок от 1 (една) година“**

От АСАП-ЕООД

(наименование на участника)

с ЕИК 175370880

(ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН, или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата,
а която участникът е установен)

със седалище и адрес на управление: София 1612, България, област София (столица), община
Столична, район Красно село, бул. Цар Борис III № 93-95, ет. 2, офис 1^о /едно-прим/

(посочава се адрес в зависимост от вида на участника, регистрация в търговски, граждански или друг регистър, и в
съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен), телефон: 02/4475100,
факс: 02/4233587, E-mail адрес: office@asap.bg, представявано от Петър Ангелов Зюмбилев,

(имената на законния или упълномощен представител)

в качеството му на Управител

(управител, прокурор, пълномощник и пр.)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията на Възложителя, посочени в обявата за
обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, Техническата спецификация и
документацията, представяме на Вашето внимание настоящото предложение за тяхното
изпълнение в съответствие с приложимите нормативни изисквания. АСАП-ЕООД предлага
своето предложение съобразно всички елементи на Техническата спецификация за
настоящата обществена поръчка. Предложението ни съдържа:

- начина и подхода за изпълнение на дейностите в Техническата спецификация;
- време и място за изпълнение;
- организация и метод на изпълнение;
- съгласувателни процедури по приемането.

1. Описание на обществената поръчка

АСАП ЕООД приема, че предмет на настоящата процедура е „Абонаментна сервисна поддръжка на системата за контрол на достъпа в МРРБ за срок от 1 година“.

А) АСАП ЕООД приема, че техниката и инфраструктурата, подлежаща на техническо поддръжане, е описана по вид и модели в т.4 от Техническата спецификация.

Б) АСАП ЕООД приема, че промяна в обхвата на техниката по т. А) ще бъде допустима по желание на Възложителя, при придобиване на допълнителна техника, при бракуване на техниката и промяна в обхвата на обектите ще е допустима по желание на Възложителя.

2. Място на изпълнение на поръчката

АСАП ЕООД приема, че обществената поръчка ще изпълнява на следните локации:

ОБЕКТ 1

Гр. София, ул. Св. св. Кирил и Методий № 17-19
Централна сграда МРРБ

ОБЕКТ 2

Гр. София, ул. „Стефан Караджа“ № 9
Д УТС

ОБЕКТ 3

Гр. Кюстендил, ул. "Марин Дринов" № 7
СТС Кюстендил

АСАП ЕООД приема, че промяна в обектите е допустима по желание на Възложителя.

3. Срок на изпълнение:

АСАП ЕООД приема, че срокът за изпълнение на поръчката ще е за период от 1 година, считано от датата на сключването на договора.

4. Състав и комплектация системата за контрол на достъпа

АСАП ЕООД приема, че системата за контрол на достъпа се състои от следните съставни части:

АСАП ЕООД приема, че към този момент системата оперира на територията на Обект 1, Обект 2 и през VPN връзка в Обект 3.

АСАП ЕООД приема, че е базирана е на стандартна компютърна конфигурация, свързана с контролер IXP 400i (Impro technologies LTD). Контролерът управлява ТТ терминали тип ХТТ910 / ХТТ920 чрез RS435 интерфейс или Ethernet интерфейс. Терминалите от своя страна управляват съответните устройства от системата (към този момент - 35 входно-изходни точки и един турникет за Обект 1, 2 входно-изходни точки в Обект 2 и 3 входно-изходни точки в Обект 3, 2 входно-изходни точки в Обект 2). В зависимост от местоположението си терминалите са групирани на отделни зони както следва:

- Обект 1:
 - o Зона I етаж;
 - o Зона II етаж;
 - o Зона III етаж;
 - o Зона IV етаж;
 - o Зона V етаж;
 - o Зона VI етаж;
 - o Зона турникет;
- Обект 2:
 - o Зона УТС
- Обект 3:
 - o Зона Кюстендил (Съвместен технически секретариат д. УТС)

5. Техническата поддръжка ще включва:

- Поддържане на основна точка за контакт и консултации.
- Проверка на работоспособността на системите. (В зависимост от техническото им състояние изделията (системите) ще се оценяват като изправни (неизправни) и като работоспособни (неработоспособни). Същите ще се считат изправни, ако съответстват на всички изисквания, установени от „нормативно-техническата документация“ от производителя (технически условия, формуляри, паспорти и др.), съпровождаща изделията (системата). Техническите средства (системи) ще се считат работоспособни, ако изпълняват всички свои функции, като запазват зададените им параметри в границите, установени от „нормативно-техническата документация“. За разлика от изправните, работоспособните изделия (системи) може да имат отделни дефекти, които не влияят непосредствено върху изпълняваните от тях функции (следи от корозия, нарушаване на декоративни покрития, изгаряне на сигнални лампи и др.)
- Планова периодична техническа поддръжка за работоспособност на системите. (Навсякъде в текста на предложението за изпълнение на поръчката под работоспособност ще се разбира състояние, при което Инсталацията или средството са способни да изпълняват зададените им функции, запазвайки стойностите на основните параметри в граници, указани в техническата документация.)
- Извънпланова техническа поддръжка за работоспособност на системите.
- Ремонт (Ремонтът е комплекс от мероприятия за поддържане и възстановяване на изправността или работоспособността на Системата, предмет на техническата спецификация към обществената поръчка. Ремонтът ще се извършва за отстраняване на неизправностите, предизвикани от различните видове откази на аварийните и повреди, както и за възстановяване на ресурса.)

5.1. Основна точка за контакт и консултации

- АСАП ЕООД ще осигури основна точка за контакт, като комуникацията да се извършва по избор, чрез стационарен телефон, мобилен телефон, факс, електронна поща, писмено уведомление или по друг, предварително договорен начин.
- Чрез основната точка за контакт АСАП ЕООД ще осигури приемане/регистрация (завеждане) на уведомленията за възникнали аварии (откази и повреди), заявки за ремонт, доклади за състоянието на системите и друга кореспонденция по извършването на посочените дейности.
- Основната точка за контакт ще работи по схемата 24/7 (по всяко време на денонощието, всеки ден от седмицата) за уведомленията за възникнали повреди, заявки по предмета на техническите изисквания, запитвания, доклади и др. чрез телефонен секретар, факс или електронна поща. АСАП ЕООД ще потвърждава за получаването на уведомлението в

първия работен ден, следващ деня на уведомлението.

- Основната точка за контакт ще работи по схемата 8/5 (осем часа през работно време, в работните дни от седмицата) за консултации със специалист на АСАП.
- Консултацията ще обхваща следните дейности:
 - Консултиране по дейността на Системите и работата на оборудването;
 - Консултиране при възникнала авария за диагностициране на проблем/проблеми и предложения за възможни незабавни мерки по отстраняването му/им;
 - Консултациите ще се завеждат/отчитат (зададен въпрос, даден отговор или препоръчано действие от изпълнителя, както и получените резултати от предприетите действия) в дневници при Възложителя и изпълнителя.

5.2. Проверка на работоспособност на системата за контрол на достъпа.

- Ще се извърши от АСАП ЕООД, еднократно след сключване на договор, по план и обем, утвърдени от Възложителя.
- Проверката ще се извършва в присъствието на Възложителя, с двустранно подписване на протокол за извършените дейности и проверените стойности на характеристиките на системата.
- Проверката ще включва идентификация на съставните части на оборудването, подлежащо на поддръжка.
- Проверката на работоспособността на системата ще обхваща следните дейности:
 - Проверка на техническите характеристики и параметри на системата за работоспособност.
 - При необходимост (установена неработоспособност или друго), извършване на диагностика и дефектация на конкретната система и/или на отделни елементи и изготвяне на констативен протокол с техническо предложение (*Този документ ще включва техническо предложение за ремонт (възстановяване на неизправността) и техническо предложение за подмяна с ново (възел, детайл, част, изделие, апаратура и др.), остойностяващо ремонта, като за краткост в предложението за изпълнение на поръчката ще се използва запис техническо предложение*) от АСАП ЕООД, ако се налага ремонтна дейност;
 - Възстановяване на работоспособността на система чрез ремонт или подмяна на дефектирали съставни части или съставни части с изтекъл ресурс, изтекъл срок на годност и/или в състояние извън нормите на качествените им показатели (характеристики);
 - Привеждане на техническите характеристики и параметри на съставните части и конкретните системи до нормите, определени от производителя, инсталатора или доставчика;
 - Проверка за наличието на дневник на системата и при липса на такъв, изготвяне на дневник, като в него да се отразява всяко събитие, с дата и час (обслужване, повреда и др.);
 - Вписване на извършените дейности и измерените стойности в експлоатационната документация.

АСАП ЕООД ще изготви предложение, така че МРРБ да инвестира по-малко за значително по-мощно решение за сигурност.

5.3. Планова периодична техническа поддръжка за работоспособност на системата за контрол на достъпа:

- Плановата периодична техническа поддръжка на системата ще се извършва дванадесет пъти в годината.
- Осем от периодичните технически поддръжки ще се дефинират като ежемесечни.
- Три от периодичните технически поддръжки ще се дефинират като тримесечни, като

включват и дейностите, извършвани в ежемесечните поддръжки.

- Една от периодичните технически поддръжки ще се дефинира като годишна, като включва и дейностите, извършвани в тримесечните и ежемесечните поддръжки.

5.3.1. *Плановата периодична техническа*

Плановата периодична техническа поддръжка за работоспособност на системата ще се извършва по годишен график, изготвен от АСАП ЕООД и утвърден от Възложителя и ще включва:

- Проверка на състоянието на батериите;
- Проверка на зарядното напрежение на захранващите блокове;
- Проверка на механичните компоненти на турникета за разхлабени болтове и съединения;
- Проверка на работоспособността на средниците;
- Отстраняване на открити повреди, нередности и недостатъци;
- При констатиране на повреда АСАП ЕООД ще информира Възложителя (представя техническо предложение). След утвърждаване на техническото предложение от Възложителя ще се извършва ремонт.
- Записване в паспорта на всеки забелязан дефект.

5.3.2. *Плановата тримесечна техническа поддръжка*

Плановата тримесечна техническа поддръжка за работоспособност на системата ще включва следното:

- Дейностите, включени в ежемесечната техническа поддръжка;
- Проверка на всички вписвания в паспорта и предприемане на всички действия, необходими за привеждане на системата в работоспособно състояние;
- Извършване на всички други проверки и изпитвания, определени от инсталатора, доставчика или производителя;
- Проверка за актуалността на програмното осигуряване и при необходимост инсталиране на всички актуални версии на програмно осигуряване за оборудването, собственост на Възложителя;
- Отстраняване на открити повреди, нередности и недостатъци;
- При констатиране на повреда АСАП ЕООД ще информира Възложителя (представя техническо предложение). След утвърждаване на техническото предложение от Възложителя ще се извършва ремонт.
- Записване в паспорта на всеки забелязан дефект.

5.3.3. *Плановата годишна техническа поддръжка*

Плановата годишна техническа поддръжка за работоспособност на системата ще включва следното:

- Дейностите, включени в тримесечната и ежемесечната техническа поддръжка;
- Основна проверка на състоянието на оборудването, включително външен оглед на отделните съставни части;
- Извършване на визуален контрол за да потвърди, че всички кабелни връзки и съоръжения са безопасни, без повреди и подходящо защитени;
- Техническо обслужване (*Техническото обслужване е комплекто от систематични, планови грижи (мероприятия) и проверки на техника и помещения за предотвратяване появата на неизправности и намаляване на времето, за което същите са неработоспособни*) на съставните части, съединителните линии, звуковата сигнализация, допълнителните устройства, съгласно инструкциите и ръководствата за тяхната експлоатация;
- Отстраняване на открити повреди, нередности и недостатъци;
- При констатиране на повреда АСАП ЕООД ще информира Възложителя (представя техническо предложение). След утвърждаване на техническото предложение от Възложителя ще се извършва ремонт.

- Записване в дневника на всеки забелязан дефект,

5.3.4. Изпълнявана техническа поддръжка

- Изпълняваната техническа поддръжка ще се извършва от Изпълнителя след получаване на основна точка за контакт на уведомление за необходимост от такава от Възложителя. Изпълняваната техническа поддръжка ще обхваща следните дейности:
- Извършване на диагностика и установяване на причините за неработоспособност;
- Уведомяване на представителя на Възложителя за резултатите от диагностиката;
- При констатиране на повреда АСАП ЕООД ще информира Възложителя (представя техническо предложение). След утвърждаване на техническото предложение от Възложителя ще се извършва ремонт.
- Извършване на необходимите настройки и възстановяване работоспособността на системата.
- Видоизменяне на системите, (разширяване или снемане на обхвата на системите от някои обекти или разместване на охраняваните помещения в обектите.

Изпълняваната техническа поддръжка ще се извършва при следните времеви норми:

- Представяне, от АСАП ЕООД на Възложителя, на резултати от диагностика – до 1 (един) работен ден след приемането на уведомление за необходимост от изпълнявана техническа поддръжка.
- Изпълнение на необходимите дейности от АСАП ЕООД – до 2 (два) работни дни след приемането на уведомлението за необходимост от изпълнявана техническа поддръжка, освен ако не се налага ремонт.

Изпълнявана техническа поддръжка, след уведомление за необходимост от такава от Възложителя, ще се извършва при обстоятелства, за които е необходимо особено внимание и ще се потвърди мнението на обслужващата организация, като:

- Разширяване/стесняване на обхвата на системите, както и преместване/разместване на елементи на системите;
- Изменения в използването или дейностите в площта, обхваната от системата;
- Повреда на системата, дори да няма непосредствено забележим дефект;
- Всяка промяна в спомагателните съоръжения;
- Всяка промяна в използването на системата.

Изпълнявана техническа поддръжка, след уведомление за необходимост от такава от Възложителя, ще се извършва при ремонт и видоизменение на системата, като:

- Каквато и да е индикация за неизправност на системата;
- Повреда на която и да е част на системата;
- Каквато и да е промяна в конструкцията или използването на Обектите;
- Каквато и да е промяна в дейностите в защитаваната площ.

Ремонтът ще се извършва от АСАП ЕООД по заявка на Възложителя или незабавно, след съгласуване с Възложителя, при изпълнението на техническа поддръжка.

5.4. Обхват на ремонтните дейности:

Извършване на диагностика и дефектация, изготвяне на констативен протокол и техническо предложение от изпълнителя за дейностите по ремонта;

- Приемане/сдаване на изделията за ремонт, чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол между изпълнителя и Възложителя;
- При ремонт на техниката, ако се установи, че на пазара вече не се предлагат

елементи/изделия/агрегати/ възли/други или софтуер (драйвери) за нуждите на ремонта, АСАП ЕООД ще предлага на Възложителя подмяната им с техническо предложение. В случай, че предложението не удовлетворява Възложителя, същият ще има право на отказ;

- Промяната на конфигурацията на Системата /изделието/ блока/модула/други в резултат на ремонта, ще се извършва съгласно действащите документи и съпровождащата от тях отчетност, като не се допуска загуба на функционалност (работоспособност) или влошаване на параметрите;
- АСАП ЕООД ще интегрира и въвежда в експлоатация ремонтираните изделия. След ремонта, техническите средства ще са в работоспособно състояние;
- АСАП ЕООД, при констатиране на повреди, следствие на форсмажорни обстоятелства или по вина на експлоатационния състав, ще уведомява Възложителя;
- За дефектиралите елементи, части, модули или в случаите на upgrade на системите, при които е необходима доставка, АСАП ЕООД ще прави оферта за ремонт/развитие до Възложителя;
- Възложителят ще има право да потвърди или да се откаже от извършването на ремонта или разширението, като уведоми за това АСАП ЕООД. Ремонтът ще се извършва след като Възложителя е утвърдил за изпълнение с подпис офертата за ремонт/развитие;
- Приемане на изделието след ремонт, ще става чрез подписване на двустранен протокол между АСАП ЕООД и Възложителя;
- Монтажът на изделието ще се извършва от АСАП ЕООД след приемане на изделието след ремонт.

След извършване на ремонтните дейности (АСАП ЕООД ще отчита извършените дейности и вложената материална част, каква е тяхната финансова стойност и дали подменените части са останали в АСАП ЕООД или са върнати на Възложителя.), АСАП ЕООД ще представя документ за извършения ремонт – фактури, описание на ремонтните дейности, протокол за извършената услуга, гаранция и др. на Системата и/или на отделен елемент;

При получаване (приемане) на техника и имущества след ремонт, АСАП ЕООД ще осигури възможност на Възложителя за проверка на работоспособността на същата (техническото състояние на всички блокове, уреди, агрегати и съставни части, извършена ли е регулировка и привеждане на основните параметри на техниката/изделията до нормите, посочени в техническата документация) и за проверка на формуляра (служебна книжка, паспорт) за отразяване на ремонтните дейности. При констатиране на некачествен или непълен ремонт Възложителят ще извършва рекламация, съгласно клаузите на договора за техническа поддръжка с АСАП ЕООД.

АСАП ЕООД ще осигури транспортна техника и квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката.

Ремонтът ще се извършва при следните времеви норми:

- Представяне, от АСАП ЕООД на Възложителя, на резултати от диагностика – до 1 (един) работен ден след приемането на уведомление за необходимост от ремонт или upgrade.
- Изпълнение на необходимите дейности от АСАП ЕООД – до 10 (десет) работни дни след утвърждаване от Възложителя на техническото предложение за ремонт.

Допуска се, при необходимост, АСАП ЕООД, мотивирано, да предлага в техническото предложение време за ремонт, надвишаващо десет работни дни.

6. Изисквания по електромагнитна защита

Дейностите по техническата поддръжка на Системите няма да влошават електромагнитните характеристики на същата.

7. Изисквания по експлоатация, удобство за техническо обслужване и ремонт

Дейностите по техническата поддръжка на Системата няма да влошават експлоатационните характеристики на същата и възможностите за техническо обслужване и ремонт.

8. Изисквания

Услугите ще се изпълняват в условията на внедрена в МРРБ система за управление на качеството и информационната сигурност, сертифицирана по ISO 9001 и ISO 27001 и прилагането на Регламент за защита на личните данни (EU 2016/679 – GDPR).

Техническото поддържане ще обхваща извършване на всички дейности, осигуряващи техническа изправност, с цел надеждно, качествено и безотказно функциониране на системите за контрол на достъп и на системите за видеонаблюдение съгласно предписанията на производителя и изискванията на Възложителя, както и изискванията в съответствие със стандартите, отнасящи се към

- техническите системи за сигурност и техните компоненти или еквивалентни - БДС ТЕС 50133 - Алармени системи за контрол на достъп, използвани в приложенията за сигурност.)

9. Други специфични изисквания

Дейностите, предмет на техническата спецификация към обществената поръчка ще се извършват при спазване на разпоредбите на действащите нормативни актове.

АСАП ЕООД ще извършва всички задължителни за него административни и други дейности, свързани с поддържаната система и произтичащи от текстовете на действащите нормативни актове.

Дейностите, предмет на техническата спецификация към обществената поръчка, ще се извършват при спазване на изискванията на производителя, дадени в ремонтната и експлоатационната документация.

При извършване на дейностите, предмет на техническата спецификация към обществената поръчка, АСАП ЕООД ще спазва изискванията за техническа и пожарна безопасност.

При извършване на дейностите, предмет на техническата спецификация към обществената поръчка, Системата или отделни нейни елементи няма да изменят начина си на функциониране.

АСАП ЕООД ще изготвя актуална техническа и експлоатационна документация, ако са извършени промени в Системата, при изпълнение на дейностите.

При допускане на представители на АСАП ЕООД на територията на обектите на МРРБ ще се спазват изискванията на пропускателния режим, установени в регламентиращите документи.

По време на действието на договора АСАП ЕООД ще има достъп до служебна обществена информация. "Служебна обществена информация" означава информация (търговска, техническа, научна, оперативна, административна, финансова, маркетингова, бизнес, свързана с авторски права или друга) устна или писмена, която се отнася за Възложителя и неговата дейност. АСАП ЕООД се съгласява да я третира като строго поверителна и да предприема всички необходими мерки за запазване на тази поверителност.

АСАП ЕООД се задължава да ползва служебната информация единствено за изпълнение на договора и за никакви други цели.

10. Изисквания към видовете осигуряване

Работа по документацията

Ще бъде осигурен дневник на всяка една от системите, като в дневника ще се отразява всяко събитие, с дата и час (обслужване, повреда, сработване и т.н.);

Дейностите и измерените стойности ще се отразяват в съответната документация на системата.

Всички наложени се промени във всяка една от системите, ще се съгласуват с Възложителя, ще се документират и документите ще се прилагат към екзекутивната документация.

11. Изисквания за гаранции

Гаранционен срок на ремонтираната техника

За части, модули, възли, детайли и елементи от оборудването, ремонтирани от АСАП ЕООД – гаранционният срок ще е 12 (дванадесет) месеца. Срокът тече от датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол между АСАП ЕООД и Възложителя.

За части, модули, възли, детайли и елементи на системите, подменени или допълнително вложение чрез доставка на нови от АСАП ЕООД – гаранционният срок ще е 24 (двадесет и четири) месеца. Срокът тече от датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол.

Гаранционните срокове ще се считат от датата на подписване на двустранния протокол, изготвен при приемане на дейностите по „Техническите изисквания за изпълнение на обществената поръчка“, подписани двустранно от АСАП ЕООД и Възложителя.

12. Изисквания по качеството

Контролът на качеството и управлението на рекламациите ще се извършва съгласно клаузите на договора.

Документи, удостоверяващи качеството на доставените/вложените модули, възли, агрегати, части и други елементи на Системата, притежаващи сериен номер:

Документ, удостоверяващ качеството, издаден от Производителя.

Декларация за съответствие, съдържаща текст, че доставената/вложената част (модул) е нова, издадена от изпълнителя;

Документите, които са на чужд език, ще са съпроводени с превод на български език.

Подпис и печат

Дата: 06 юни 2018

Име и фамилия: Г. ГЕР. ЗИМОНОВ

Длъжност: Управител

Наименование на участника: АСАП ЕООД

Заложена информация

на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП, чл. 2 от ЗЗЛД

000032

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО
РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО гр.
София
ул. «Св. Св. Кирил и Методий» № 17-19

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Наименование на поръчката:	„Абонаментна сервисна поддръжка на системата за контрол на достъпа в МРРБ за срок от 1 (една) година“
----------------------------	---

От АСАП ЕООД,

(наименование на участника)

с ЕИК 175370880

(ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН, или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)

със седалище и адрес на управление: София 1612, България, област София (столица), община

Столична, район Красно село, бул. Цар Борис III № 93-95, ет. 2, офис 1, едно прим/

(посочва се адрес в зависимост от вида на участника, регистриран в търговски, граждански, или друг регистър, и в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен), телефон: 02/4475100,

факс: 02/4233587, E-mail адрес: office@asap.bg, представлявано от Петър Ангелов Зюмбилев,

(имената на законния или упълномощен представител)

в качеството му на Управител

(управител, прокурор, пълномощник и пр.)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

За изпълнение предмета на горепосочената обществена поръчка предлагаме:

1. Общата цена за изпълнение на абонаментна сервисна поддръжка на системата

за контрол на достъпа в МРРБ за целия срок на договора е 8400.00 (осем хиляди и четири стотин лева и нула стотинки) лева без ДДС, респективно – 10 080.00 (десет хиляди и осемдесет лева и нула стотинки) с ДДС.

(Предложената цена следва да е с точност до втория знак след десетичната запетая и не включва стойността на вложените след одобрение от възложителя модули, резервни части и други свързани с видоизменяне на системата (разширяване или снемане на обхвата на системите от някои обекти или раз местване на охраняваните помещения в обектите)

2. Тримесечна абонаментна такса за абонаментна сервисна поддръжка на системата за контрол на достъпа в МРРБ, включваща изпълнението на всички дейности по Техническата спецификация 2100.00 (две хиляди и сто лева и нула стотинки) лева без ДДС, респективно – 2520.00 (две хиляди петстотин и двадесет лева и нула стотинки) с ДДС.

(Предложената цена следва да е с точност до втория знак след десетичната запетая)

3. Общата стойност на вложените, след одобрение от възложителя, модули, резервни части и други свързани с видоизменяне на системата (разширяване или снемане на обхвата на системите от някои обекти или раз местване на охраняваните помещения в обектите) за целия срок на договора е в размер до 14 000 (четирнадесет хиляди) лева без ДДС, респективно 16 800,00 (шестнадесет хиляди и осемстотин) лева с ДДС.

Посочената цена е окончателна и включва всички разходи за цялостното изпълнение на поръчката.

Съгласни сме начинът на плащане да е съгласно проекта на договор от документацията за участие в настоящата поръчка.

Заличена информация

Подпис и печат:

на основание чл.42, ал.5 от ЗОП, чл.2 от ЗЗЛД

Дата: 06 юни 2018

Име и фамилия: Петър Зюмбизев

Длъжност: Управител

Наименование на участника: АСАП ЕООД

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И
БЛАГОУСТРОЙСТВОТО гр. София
ул. «Св. Св. Кирил и Методий» № 17-19

**СПИСЪК НА КВАЛИФИЦИРАНИЯ ПЕРСОНАЛ, КОЙТО ЩЕ ОСЪЩЕСТВЯВА
ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА**

Наименование на поръчката:	„Абонаментна сервисна поддръжка на системата за контрол на достъпа в МРРБ за срок от 1 (една) година“
----------------------------	---

От АСАП ЕООД, с ЕИК 175370880

със седалище и адрес на управление: София 1612, България, област София (столица), община Столична, район Красно село, бул. Цар Борис III № 93-95, ет. 2, офис 1 /едно прим/

(посочва се адрес в зависимост от вида на участника, регистриран в търговски, граждански, или друг регистър, и в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен), телефон: 02/4475100, факс: 02/4233587, E-mail адрес: office@asap.bg, представлявано от Петър Ангелов Зюмбилев, в качеството му на Управител

В изпълнението на обществената поръчка от страна на АСАП ЕООД ще бъде ангажиран следния технически персонал:

1. Бранимир Георгиев -

Образование: „Компютърна техника и технологии“, Рег. № на дипломата 1364-26/29.06.2006 г., Технологично училище Електронни системи към Технически университет – София

Професионален опит: Мениджър Администриране на системи в АСАП ЕООД от 10.11.2008 г. – до момента

Основни задължения:

- Абонаментна сервисна поддръжка на системи за контрол на достъпа;
- Поддръжка на компютърни системи;
- Координиране дейността на експертите по администриране на системи;
- Контролиране дейностите по програмното и технологичното осигуряване на компютърната техника и телефонните централи;
- Администриране и контролиране достъпа на потребителите до базите данни; управлява и следи за прибавянето на нови потребители към мрежите; осигурява и поддържа защитата на мрежата срещу опити за неоторизиран достъп.

- Анализират нуждите от промяна в текущия специализиран софтуер и изготвяне доклад за съответните такива;
 - Изработване правила и инструкции относно ползването на компютърните системи и бази данни.
2. Георги Кирицов – образование: Технически Университет София Специалност Телекомуникации Диплома за висше образование с професионална квалификация Инженер по Телекомуникации, степен „Бакалавър“, с регистрационен № 1096. 42/12.12.2011г.

Професионален опит: от 04.07.2012 г. – до момента: „Експерт Администриране на системи“ в АСАП ЕООД. Сред основните му задължения са:

- Абонаментна сервизна поддръжка на системи за контрол на достъпа;
- Поддръжка на компютърни системи;
- Инсталиране, конфигуриране и поддръжка на работни станции;
- Конфигуриране, настройка и поддръжка на офис приложения, софтуер за локализация на работната среда, антивирусни пакети и други;
- Администриране на TCP/IP мрежи и услуги, администриране на активни мрежови LAN/WAN устройства;
- Донадграждане на виртуални мрежи и обединяване в една мрежова архитектура със защитни стени и нива на достъп;
- Докладва за всички текущи проблеми във връзка с наличния хардуер и софтуер, прави предложения за закупуване на нови или модернизиране на съществуващи програмни продукти, като извършва инсталирането и поддръжката им.

3. Георги Петков – Образование: Висше образование, ОКС Бакалавър, специалност „Индустиален мениджмънт“, Технически университет – Габрово. Регистрационен номер на дипломата: ОСФБ01241/28.09.2009 Средно образование, специалност „Електронна техника“, Профил: „Промислена електроника“, Рег. №1732-126/29.06.2001 г. от Техникум по механоелектротехника гр. Ловеч

Професионален опит: от 01.03.2012 г. – до момента: „Експерт Администриране на системи“ в АСАП ЕООД. Сред основните му задължения са:

- Абонаментна сервизна поддръжка на системи за контрол на достъпа;
- Поддръжка на компютърни системи;
- Инсталиране, конфигуриране и поддръжка на работни станции;
- Конфигуриране, настройка и поддръжка на офис приложения, софтуер за локализация на работната среда, антивирусни пакети и други;
- Администриране на TCP/IP мрежи и услуги, администриране на активни мрежови LAN/WAN устройства;
- Донадграждане на виртуални мрежи и обединяване в една мрежова архитектура със защитни стени и нива на достъп;
- Докладва за всички текущи проблеми във връзка с наличния хардуер и софтуер, прави предложения за закупуване на нови или модернизиране на съществуващи програмни продукти, като извършва инсталирането и поддръжката им.

4. Александър Стоянов

Образование: Висше Училище По Телекомуникации и Пощи - София

Специалност: Телекомуникационни технологии

Диплома за висше образование с професионална квалификация: Професионален бакалавър по Комуникационна и Компютърна техника, с регистрационен № 1329/01.07.2016г.

Професионален опит: от 25.05.2016 г. – до момента – на длъжност: „Техник, компютърни системи“ в АСАП ЕООД

Сред основните му задължения са:

- Абонаментна сервизна поддръжка на системи за контрол на достъпа;
- Поддръжка на компютърни системи;
- Инсталиране, конфигуриране и поддръжка на работни станции;
- Конфигуриране, настройка и поддръжка на офис приложения, софтуер за локализация на работната среда, антивирусни пакети и други;
- Администриране на TCP/IP мрежи и услуги, администриране на активни мрежови LAN/WAN устройства;
- Донадграждане на виртуални мрежи и обединяване в една мрежова архитектура със защитни стени и нива на достъп;
- Докладва за всички текущи проблеми във връзка с наличния хардуер и софтуер, прави предложения за закупуване на нови или модернизиране на съществуващи програмни продукти, като извършва инсталирането и поддържането им.

Дата: 24.07.2018 г.

Управител:

Заличена информация

на основание чл.42, ал.5 от ЗОП, чл.2 от ЗЗЛД